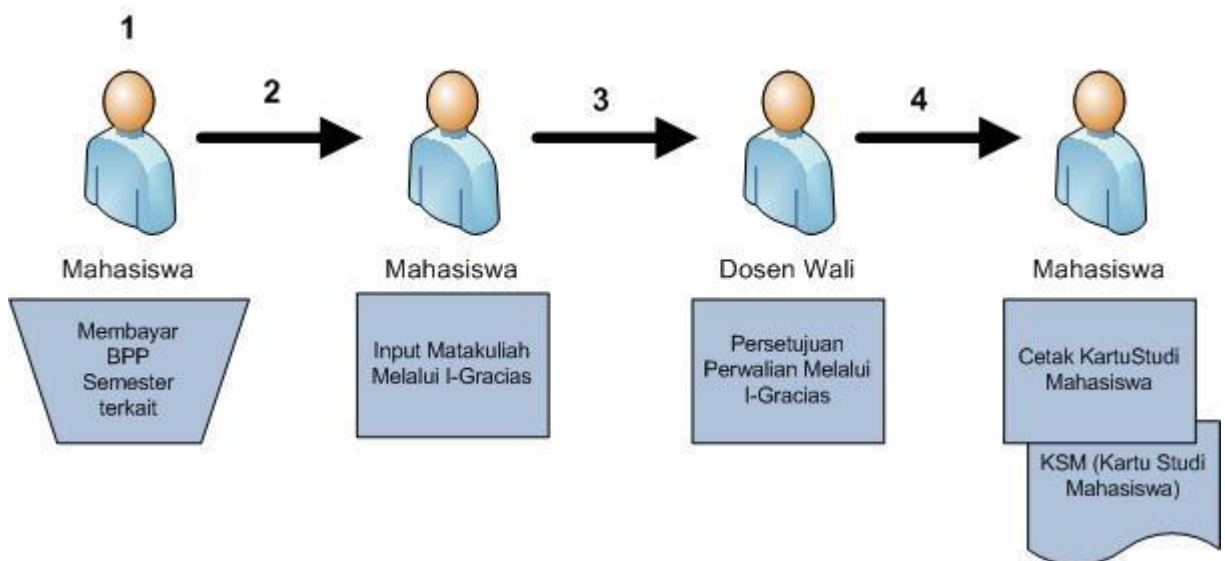


Layanan Registrasi Reguler Mahasiswa

I. Persyaratan

1. Perwalian tatap muka dapat diatur oleh Fakultas terkait.
2. Mahasiswa aktif melakukan registrasi secara mandiri sesuai jadwal yang ditentukan.
3. Input mata kuliah berdasarkan pada kurikulum yang berlaku, dengan memperhatikan kelulusan tingkat mahasiswa ybs.
4. Mahasiswa yang terlambat registrasi dikenakan denda registrasi sesuai ketentuan yang berlaku, dalam rangka menjaga semangat ketepatan pelaporan pendidikan ke lembaga terkait, serta efektifitas penyusunan kegiatan akademik secara keseluruhan yang saling terkait. Terkait keterlambatan registrasi mahasiswa, harap menghubungi LAA Fakultas

II. Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Mahasiswa membayar BPP semester terkait.
2. Mahasiswa melakukan input mata kuliah melalui iGracias.
3. Mahasiswa mengklik Siap ACC sebagai tanda akhir penginputan.
4. Dosen Wali melakukan persetujuan perwalian melalui iGracias, Dosen Wali dapat merubah inputan mahasiswa dengan mempertimbangkan kelulusan tingkat mahasiswa ybs.
5. Mahasiswa mencetak secara fisik KSM (Kartu Studi Mahasiswa) sebagai tanda bukti registrasi.

III. Jangka Waktu Pelayanan

Registrasi dilaksanakan sesuai pengumuman dan mengacu secara umum pada kalender pendidikan yang ditentukan.

IV. Biaya / Tarif

Besaran biaya registrasi tergantung dari masing-masing mahasiswa.

V. Produk Pelayanan

Data Perkuliahan.

VI. Penanganan Pengaduan dan Saran

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui email Bagian Administrasi Akademik : Telp 022-7564108 ext. 2009, Email baa@telkomuniversity.ac.id atau Website <http://baa.telkomuniversity.ac.id>