



**BRIEFING PENGAWAS UJIAN
SEMESTER GANJIL
TA 2014/2015**

Oleh : Christanto Triwibisono (Direktur Akademik)

11 Desember 2014



Introduction

- Giving is receiving; Give more get more
- Student today, leader tomorrow
- Who is a leader?
 - Knows the way
 - Shows the way
 - Goes the way



Visi dan Misi





Tujuan

- a. Tercapainya kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan;
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, kompetensi dan daya saing nasional, dan internasional;
- c. Menciptakan budaya riset, atmosfir akademik lintas budaya, dan jiwa kewirausahaan di kalangan sivitas akademika;
- d. Menghasilkan karya penelitian dan produk inovasi yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mendukung pembangunan ekonomi nasional.



Nilai Dasar

- ***Professionalism.***
- ***Recognition of achievement.***
- ***Integrity.***
- ***Mutual respect.***
- ***Entrepreneurship.***



KEWAJIBAN

- Mempersiapkan diri untuk tugas pengawasan pelaksanaan ujian dengan mempelajari tata tertib ujian yang berlaku
 - (<http://baa.telkomuniversity.ac.id>)
- Pengawas apabila **berhalangan hadir** harus memberitahu Layanan Akademik Fakultas/Pengajaran **paling lambat 1 (satu) hari** sebelum pelaksanaan ujian dan memberikan rekomendasi pengawas pengganti
- Mengenakan pakaian formil dan tanda pengenal pengawas ujian



KEWAJIBAN

- Pengawas harus sudah **berada di ruangan Koordinator Ujian 20 menit** sebelum ujian dimulai
- Pengawas ujian **memasuki ruang ujian 10 menit sebelum** ujian berlangsung
- Apabila dalam **10 menit sebelum ujian** pengawas **tidak hadir** maka akan diganti
- Setelah soal ujian dibagikan oleh Koordinator Ujian kepada petugas pengawas ujian, pengawas memeriksa kelengkapan berkas ujian dan selanjutnya segera menuju ruang ujian yang telah ditentukan.



Kewajiban...

- Meminta **peserta ujian untuk memasuki ruangan** dan menempati tempat duduk sesuai nomor urut absensi yang telah disediakan/ditentukan.
- Memeriksa dan memastikan setiap peserta ujian untuk **tidak membawa tas, buku atau catatan lain, alat komunikasi elektronik, kalkulator** dan sebagainya ke tempat duduk peserta ujian **kecuali** alat tulis yang akan dipergunakan atau alat hitung yang diinstruksikan dalam menjawab soal ujian.
- Memeriksa keutuhan **segel amplop dokumen/berkas** ujian dan membuka segel amplop ujian dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang wakil dari peserta ujian.



Kewajiban...

- Pengawas **mengingatkan** bahwa selama ujian berlangsung:
 - Tidak boleh bekerjasama
 - **Tidak boleh pergi ke kamar kecil**
 - Tidak boleh pinjam meminjam apapun
 - **Tidak boleh menyalakan *handphone***
- **5 menit** sebelum ujian dimulai pengawas **membagikan** soal dan lembar jawab ujian, dan **mengingatkan** agar peserta menulis nama, nomor, NIM, Mata Kuliah , tanggal, tanda tangan, dan menuliskan nomor absensi sesuai daftar hadir ujian



Kewajiban...

- **Maksimal keterlambatan mahasiswa adalah selama 20 menit**, penanganan mahasiswa yang terlambat sepenuhnya diberikan kepada pengawas. Tidak ada ujian susulan untuk alasan terlambat.
- Mengedarkan **daftar hadir** peserta ujian dan **mencocokkan dengan Kartu Ujian** sesuai dengan kepesertaan ujian pada daftar hadir pada ruangan tersebut.



Kewajiban...

- **Memerintahkan** kepada peserta ujian untuk **keluar** dari ruang ujian apabila yang bersangkutan tidak terdaftar di ruangan tersebut, agar **menghubungi Koordinator Ujian**.
- Pengawas wajib melakukan **pengecekan Kartu Ujian** untuk memastikan peserta ujian adalah mahasiswa yang bersangkutan.
- **Mengedarkan daftar hadir** peserta ujian dan mencocokkan dengan Kartu Ujian sesuai dengan kepesertaan ujian pada daftar hadir pada ruangan tersebut



Kewajiban...

- Selama ujian berlangsung pengawas harus **membuat catatan** apabila ada peserta ujian yang melanggar tata tertib, catatan tersebut dilampirkan dalam lembar jawaban peserta dan berita acara ujian setelah ditandatangani pengawas
- Pengawas wajib melakukan tugas **sesuai dengan waktu** dan tempat yang telah ditentukan



Kewajiban...

- Apabila **ditemukan masalah** dalam pelaksanaan ujian, pengawas diharapkan dapat **menyelesaikannya** dengan bijak dengan menjunjung tinggi norma-norma akademik yang berlaku. Bila dipandang perlu, pengawas dapat berkoordinasi Dosen Mata Kuliah yang sedang diujikan atau dengan Koordinator pengawas yang bertugas. → **Sanksi untuk mahasiswa yang curang: Nilai E untuk semua mata kuliah di semester ini.**
- **Melaporkan** kepada Dosen Matakuliah yang diujikan jika ada peserta ujian yang melanggar peraturan dan pengawas ujian **tidak dapat mengatasinya.**



Kewajiban...

- Pengawas **membuat catatan waktu tempuh ujian**, serta memberi peringatan kepada peserta ujian bahwa waktu pelaksanaan ujian hampir selesai pada **5(Lima) menit** menjelang waktu Ujian selesai, pengawas ruang ujian
- Setelah waktu ujian yang ditentukan berakhir, pengawas **mengumpulkan** lembar jawaban peserta ujian secara tertib dan **melakukan pengecekan** kembali apabila lembar jawaban ujian tidak sesuai dengan absensi yang ditanda tangani peserta ujian



Kewajiban...

- Setelah ujian selesai pengawas wajib **menyusun** lembar jawaban **sesuai nomor urut** daftar hadir ujian
- **Menyerahkan** lembar jawaban ujian, berita acara dan daftar hadir peserta ujian kepada Koordinator Ujian



Larangan

- Mengenakan **Kaos**, Celana berbahan **Jeans**, Sandal/Sepatu Sandal
- Pengawas tidak boleh **tertidur**, membaca **koran**, majalah, dan lain sebagainya yang memberikan kesempatan peserta ujian untuk melanggar tata tertib
- Tidak diperkenankan **ke luar ruang ujian** selama ujian berlangsung
- Tidak diperkenankan **merokok, makan & minum**



Larangan...

- Mengaktifkan/menggunakan **Alat Komunikasi**, Smartphone, Gadget, Laptop atau sejenisnya selama kegiatan pengawasan ujian berlangsung
- Melakukan kegiatan yang **mengganggu** peserta ujian
- Membantu peserta ujian dan **memberikan peluang** dalam pelanggaran tata tertib pelaksanaan ujian → **Sanksi bagi pengawas: Nilai E untuk semua mata kuliah di semester ini.**



Larangan...

- Pengawas ujian **dilarang memberi isyarat** atau petunjuk dalam bentuk bantuan apapun kepada peserta ujian berkaitan dengan jawaban dari soal yang diujikan.
- Menjadi **Joki**.
- **Meninggalkan ruang ujian** tanpa alasan yang jelas dan tidak berkoordinasi dengan Pengawas Keliling atau Dosen Pengawas / Dosen Matakuliah Ujian.
- Tidak diperkenankan **mendelegasikan penugasan** pengawasan kepada orang lain setelah terdaftar di koodinator ujian.
- **Bertukar jadwal** pengawasan tanpa sepengetahuan koodinator ujian.



Pakta Integritas

- Bersedia melaksanakan tugas sebagai pengawas ujian dengan penuh rasa **tanggung jawab** dan menjunjung tinggi **kejujuran**.
- **Bersedia** melaksanakan kegiatan mengawas ujian UTS dan UAS dengan jadwal yang telah diberikan.
- Bersedia hadir ditempat ujian dan melapor kepada koordinator ujian **selambat-lambatnya 20 menit** sebelum ujian dimulai.
- Menjunjung tinggi nama baik dan citra Universitas Telkom.



Pakta Integritas...

- **Tidak membiarkan** peserta ujian melakukan kecurangan dan pelanggaran aturan akademik baik dalam bentuk mencontek, perjokian dan sejenisnya.
- Bersedia **tidak membantu** peserta ujian dalam mengerjakan atau menyelesaikan bahan ujian / jawaban yang sedang di ujikan.
- Bersedia **tidak menggunakan alat komunikasi**, gadget, smartphone atau sejenisnya selama kegiatan mengawas ujian atau melakukan kegiatan yang dapat mengganggu ketenangan dan konsentrasi peserta ujian.



Pakta Integritas...

- Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan yang berlaku pada butir 1,2,3,4,5,6 dan 7 sesuai aturan akademik dan ketentuan yang berlaku di Lingkungan Universitas Telkom. Sanksi yang diberikan dapat berupa : diberhentikan sebagai pengawas dan tidak dibayarkan honorinya, pelanggaran yang bersifat berat dapat dibawa hingga ke Komisi Disiplin.



TERIMA KASIH